



**Avis de recrutement N° WCARO/001/2018**  
**Titre du poste : Chauffeur**

Titre: Chauffeur  
Grade: SB-1  
Type de contrat: Service Contract  
Durée: 1 an renouvelable  
Date limite de dépôt: 19 Février 2018  
Lieu d'affectation: Bureau Régional de l'Afrique de l'Ouest et du Centre - Dakar, Sénégal

**Contexte organisationnel et rôle:**

Le poste de chauffeur est localisé UNFPA Bureau Régional de l'Afrique de l'Ouest et du Centre et sous la supervision du Coordonnateur SWEDD.

Sous la conduite et la supervision directe du Finance & Administrative Associate et la supervision globale du Coordonnateur SWEDD, le chauffeur est recruté dans le cadre de l'exécution du projet SWEDD et devra s'acquitter des tâches qui lui seront assignées.

**Responsabilités:**

- Conduire les véhicules affectés au projet SWEDD et du Bureau Régional dans le cadre de ses activités professionnelles notamment lors des visites de suivi sur le terrain et lors de la participation des staffs aux réunions du programme à Dakar et dans les régions du Sénégal
- Assurer la distribution du courrier du bureau sous l'autorité du Coordonnateur SWEDD.
- S'assurer que les carnets de bord et les « Vehicle History Book » sont convenablement remplis et à temps pour les véhicules qu'il conduit.
- Veiller à ce que sa demande de maintenance des véhicules soit accompagnée du « Vehicle History Book »
- Assurer la propreté, l'entretien et la maintenance du véhicule.
- Appuyer le pool des chauffeurs lors des missions et pour la distribution du courrier (gouvernement, autres partenaires, etc.)
- Assurer la disponibilité de tous les documents / fournitures requis, y compris l'assurance du véhicule, les dossiers d'immatriculation, les registres, le répertoire du bureau, la carte de la ville / pays, la trousse de premiers soins et les pièces de rechange nécessaires.
- Garder les assurances et autres formalités fiscales. Veiller sur les documents du véhicule en particulier les assurances et les documents de douane.
- S'assurer que les étapes requises par les règles et règlements sont prises en cas d'implication dans un accident.
- Appuyer, si nécessaire, les tâches quotidiennes d'administration du bureau de l'UNFPA (demandes de visas auprès des ambassades, distribution du courrier, etc.)
- Assurer, si nécessaire, un appui logistique aux ateliers et séminaires organisés par l'UNFPA.
- Assurer toute autre tâche confiée par le superviseur et les Opérations.
- Respecter les mesures / consignes de sécurité

**Qualifications minimales:**

**Formation:**

Avoir effectué le niveau d'étude secondaire.

**Expériences et aptitudes:**

- Avoir un permis de conduire en cours de validité ;
- Avoir au moins deux (2) années d'expériences professionnelles en tant que chauffeur dans une organisation internationale, une ambassade ou une agence du Système des Nations Unies et de bonnes références de conduite ;
- Connaissance des règles et règlements de conduite et des compétences en matière de réparation de véhicules légers, de protocole de chauffeur et de courtoisie, des routes et conditions locales;
- Savoir utiliser le courriel et les applications relatives aux nouvelles technologies; Avoir une pratique du travail en équipe, un bon sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Avoir une bonne moralité ;
- Une attitude fortement orientée vers le client ;
- Une intégrité, un engagement et le respect des diversités ;

**Langues:** maîtrise du français et bonnes connaissances en anglais.

Les dossiers de candidatures devront être composés d'un curriculum vitae, d'un formulaire P11 dûment rempli, d'une lettre de motivation, des copies de diplômes et/ou certificats certifiés, d'une copie du permis de conduire certifié. Les dossiers de candidatures devront être déposés **au plus tard le 19 Février 2018 à 17H00** à l'adresse suivante:

**UNFPA/WCARO, Almadies – Route de l'hôtel King Fahd Palace, Immeuble Wollé Ndiaye, 2<sup>ème</sup> Etage, BP 21090 Dakar, Sénégal AVEC LA MENTION : Poste de chauffeur SB-1, WCARO**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. L'UNFPA ne demande aucun frais de dossiers de candidature. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

---

UNFPA offers an attractive compensation package commensurate with experience.

Please send your applications to: UNFPA Regional Office for West and Central Africa

Please download the blank P11 form the UNFPA website: [www.unfpa.org/about/employment/index.htm](http://www.unfpa.org/about/employment/index.htm)

**Interested applicants are invited to retrieve detailed description of the post and terms of reference at the above address**

---