



Organisation internationale pour les migrations (OIM)  
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

**TERMES DE REFERENCE**  
**CODE DE REFERENCE : VN CO/006/2017**

<b>I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE</b>	
Titre	Assistant de projet
Grade	G4
Lieu d'affectation	OIM Dakar
Durée	OYFT
Sous l'autorité directe de	Coordonnateur de projet
Sous l'autorité générale de	Chef de mission
Date limite de dépôt	23 Juin 2017

<b>II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL</b>
<p>Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.</p> <p>Dans le cadre d'un projet de protection et de réintégration des migrants sénégalais de retour au Sénégal, financé par le Fonds fiduciaire de l'Union européenne, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Sénégal cherche un/e assistant/e de projet, basé/e à Dakar.</p>

<b>III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES</b>
<p>Il/Elle sera chargé/e de :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Assister les migrants à leur arrivée à l'aéroport ;</li><li>2. Assister pour le processus de réintégration des cas de retour venus des pays d'Europe et d'Afrique ;</li><li>3. Apporter une assistance générale au Coordonnateur de projet et l'équipe de projet dans l'élaboration et la mise en place de projets de réintégration – individuels, collectifs et communautaires ;</li><li>4. Etablir un tableau statistique avec une mise à jour continue des retours sous son suivi ;</li><li>5. Communiquer à sa hiérarchie les tableaux statistiques tous les mois pour le suivi des frais de service y inclus des propositions pour solutionner les incohérences ;</li><li>6. Faciliter l'obtention des factures pro forma auprès de fournisseurs potentiels;</li><li>7. Accompagner les migrants de retour à la banque et les instruire sur la procédure de décaissement de fonds ;</li><li>8. Créer et maintenir un système de classement des quittances et de dossiers, procéder à leur classement et mise à jour ;</li><li>9. Coordonner les opérations d'assistance aux migrants avec les autorités compétentes, les partenaires concernés et les fournisseurs de service ;</li><li>10. Effectuer des visites périodiques pour assister dans la mise en place et le suivi des projets des migrants de retour sénégalais, dans tout le Sénégal ;</li><li>11. Procéder à toutes autres tâches au sein de l'Unité.</li></ol>

## IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

### Compétences techniques

Application efficace des connaissances en matière de migration, coopération et développement dans un contexte organisationnel

Identifier pro activement et défendre les objectifs fixés en alliant coût-efficacité et solutions technologiques

Coordonner efficacement les actions avec d'autres partenaires d'exécution

### Compétences comportementales

- Accepter et donner des critiques constructives
- Suivre les procédures, les processus et les politiques pertinentes
- Se conformer aux délais, coûts et exigences de qualité d'outputs
- Suivre son propre travail pour corriger les erreurs
- Prendre la responsabilité du respect des engagements et des lacunes

#### **Orientation client**

- Identifier les clients immédiats et périphériques de son propre travail
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les clients
- Identifier et suivre l'évolution des besoins des clients, y compris des donateurs, des gouvernements et des bénéficiaires du projet

#### **Apprentissage continu**

- Contribuer à l'apprentissage continu de ses collègues
- Démontrer un intérêt pour l'amélioration pertinente des compétences
- Démontrer un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels
- Être informé des évolutions dans son propre domaine professionnel

#### **Communication**

- Définir clairement les actions pour des informations pertinentes
- Communiquer clairement, et faire attention aux retours ou réactions afin d'orienter les priorités et les procédures
- Écrire clairement et efficacement, en adaptant la formulation et le style adapté au public visé
- Écouter attentivement et communiquer clairement, en adaptant son discours à l'audience

#### **Planification et organisation**

- Fixer des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et pour les autres
- Identifier les activités prioritaires et tâches pour soi et pour les autres
- Organiser ses documents de travail pour permettre les transferts prévus et imprévus
- Identifier les risques et prévoir des plans d'urgence

#### **Professionalisme**

- Maîtriser les questions liées aux responsabilités
- Identifier les problèmes, les opportunités et les risques centraux à responsabilités
- Intégrer les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et encourager la participation égale des sexes
- Être persistant, calme et poli face aux défis et au stress
- Traiter tous les collègues avec respect et dignité
- Travailler efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant aux contextes culturels
- Connaître le mandat de l'OIM et favoriser l'atteinte des objectifs de base liés à la migration

#### **Travail d'équipe**

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable
- Contribuer et suivre les activités pour l'atteinte des objectifs de l'équipe
- Soutenir activement et mettre en œuvre les décisions finales du groupe
- Prendre la responsabilité commune pour le travail de l'équipe

#### **Ouverture à la technologie**

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible

- Identifier et plaider pour des solutions technologiques rentables de façon proactive
- Connaître les avantages et les limites liés à l'application de la technologie et chercher à les mettre en œuvre pour un travail approprié

#### V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Titulaire d'un diplôme supérieur en droit, sociologie, ou autre domaine connexe
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine du retour et la réintégration.
- Bon niveau de connaissances en informatique.

#### VI. LANGUES

Obligatoires

Français, bon niveau d'anglais requis

**Comment postuler** : Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur Curriculum Vitae avec une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutementdkr@iom.int](mailto:recrutementdkr@iom.int)  
**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**