



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

TERMES DE REFERENCE
CODE DE REFERENCE : VN CO/009/2017

I. Information sur le poste :

Poste	Assistant suivi et évaluation
Type de contrat	OYFT
Grade du poste	G5
Durée	1 an renouvelable
Lieu d'affectation	Dakar – avec possibilité de déplacements sur le terrain
Date limite de dépôt	23 Juin 2017

II. Contexte organisationnel.

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Dans le cadre d'un projet de protection et de réintégration des migrants sénégalais de retour au Sénégal, financé par le Fonds fiduciaire de l'Union européenne, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Sénégal cherche un/e assistant/e communications et visibilité, basé/e à Dakar.

Sous la supervision générale du Chef de mission, et sous la supervision directe du coordinateur de projet, l'assistant devra soutenir la mise en œuvre des activités de suivi et évaluation (M&E) et assister à la mise en œuvre du projet au Sénégal.

III. Tâches et responsabilités :

En particulier, il/elle:

1. Assistera le coordinateur de projet en rédigeant et révisant les rapports des projets à niveau pays, en assurant leur dissémination externe et en identifiant les besoins de suivi si nécessaire ;
2. Assistera le coordinateur de projet en développant de nouveaux outils de suivi et évaluation quand approprié, en coordination étroite avec les unités de suivi et évaluation et gestion de l'information du bureau régional;
3. Conduira des visites de suivi sur le terrain en fonction des besoins identifiés par le coordinateur de projet;
4. Conduira des travaux de recherche documentaire et/ou de terrain, basé sur des résultats, des conclusions et recommandations dégagées grâce aux activités de suivi et évaluation ;
5. Assurera la recherche et l'identification d'information pays spécifique pour approfondir des sujets déterminés par ou conjointement avec l'équipe de gestion ;
6. Soutiendra le coordinateur de projet dans la mise en œuvre générale des activités de suivi et évaluation du projet;
7. Contribuera à maintenir des partenariats stratégique et technique avec les entités gouvernementales pertinentes, les organisations de la société civile, les agences des Nations Unies ainsi que d'autres acteurs afin de promouvoir les activités de l'OIM en matière de réintégration ;
8. Participera aux réunions avec les bailleurs et acteurs nationaux ainsi que les événements où les actions de l'OIM sont présentées ;
9. Fournira un appui technique et des conseils au personnel du bureau pays en fonction des besoins ;

10. Effectuera toute autre tâche nécessaire.

IV. Compétences requises:

Il est attendu du titulaire les compétences techniques et comportementales suivantes

Comportementales

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect pour les diversités

Techniques

- Organisation
- Créativité
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de communication verbale et écrite
- Capacité à travailler dans des conditions difficiles sur le terrain

V. EDUCATION ET EXPERIENCE

- Licence en sciences sociales, statistiques, économie ou dans tout autre domaine équivalent.
- 3 années d'expérience pertinente.
- Expérience dans la création et la mise en œuvre de partenariats avec les autorités gouvernementales et la société civile ;
- Fortes aptitudes démontrées en suivi-évaluation.
- Très bonne compétence en informatique, incluant la suite MS Office. Une connaissance des logiciels de traitement des données (SPSS, GIS...) serait un avantage.
- Bonne rédaction et bonnes compétences de révision.
- Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication.
- Expérience avec le système des Nations Unies souhaitable.

VI. LANGUES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlée et écrite) | <ul style="list-style-type: none">• Avoir une bonne pratique de la langue anglaise parlée et écrite |
|---|---|

Comment postuler : Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur Curriculum Vitae avec une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutementdkr@iom.int
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.