



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

TERMES DE REFERENCE
CODE DE REFERENCE : VN CO/003/2017

I. Information sur le poste :

Poste	Assistant communications et visibilité
Lieu d'affectation	Dakar – avec possibilité de déplacements sur le terrain
Type de contrat	OYFT
Grade du poste	G5
Durée	1 an renouvelable
Date limite de dépôt	23 Juin 2017

II. Contexte organisationnel.

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Dans le cadre d'un projet de protection et de réintégration des migrants sénégalais de retour au Sénégal, financé par le Fonds fiduciaire de l'Union européenne, l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Sénégal cherche un/e assistant/e communications et visibilité, basé/e à Dakar.

Sous la supervision générale du Chef de Mission, et la supervisions directe du Coordonnateur de projet, l'Assistant/e sera notamment chargé/e de :

III. Tâches et responsabilités :

1. Fournir un appui en création de publications pour la communication et la visibilité du projet ;
2. Assister aux évaluations des activités de communication ;
3. Appuyer la coordination des campagnes de sensibilisation et visibilité à travers les réseaux sociaux ;
4. Fournir un appui en rédaction d'article, histoires des migrants. Documenter les histoires d'une manière structurée, en mettant l'accent sur les facteurs spécifiques de succès, et décrivant l'impact des interventions sur la vie des migrants. Documenter les réussites et leçons tirées. Cela comprendra des discussions des groupes, des entrevues, des observations et des visites sur le terrain.
5. Fournir un appui opérationnel et assurer une bonne coordination afin de faciliter l'intégration de données sur le site Web. Mettre en ligne et publier des données dans sur le site Web. Examiner régulièrement toutes les entrées du site Web. Assurer la collecte de données propre et complète pour permettre une analyse future et l'évaluation des outils de communication.
6. Appuyer la liaison avec les médias nationaux et internationaux ; maintenir le lien avec le réseau existant, les partenaires, le système des Nations Unies ;
7. Développer des partenariats avec les journalistes et aider à la formation des médias

8. Toutes autres tâches selon les nécessités d'implémentation du projet.
IV. Compétences requises:
Il est attendu du titulaire les compétences techniques et comportementales suivantes
Comportementales
<ul style="list-style-type: none"> • Intégrité • Professionnalisme • Respect pour les diversités
Techniques
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Créativité • Capacité à travailler en équipe • Capacité de communication verbale et écrite • Capacité à travailler dans des conditions difficiles sur le terrain

V. EDUCATION ET EXPERIENCE
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du pack Microsoft Office • Au moins 3 ans d'expérience avec les plateformes de données en ligne et la visualisation de données, être capable de travailler sans supervision directe et être axé sur les résultats. • Diplôme universitaire en communication, journalisme, suivi / évaluation ou un domaine similaire. • Connaissance des plateformes de réseaux sociaux • Bonne rédaction et bonnes compétences de révision. • Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication. • Souhaitable expérience avec le système des Nations Unies.

VI. LANGUES	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlée et écrite) 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne pratique de la langue anglaise parlée et écrite

Comment postuler : Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur Curriculum Vitae avec une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutementdkr@iom.int
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.